МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ – СМОЛЯН
ТП „ДЪРЖАВНО ЛОВНО СТОПАНСТВО – Т Р А К И Я”

УТВЪРДИЛ: (подпис)(печат)
Директор на ТП „ДЛС - ТРАКИЯ”
инж. (заличено обст. на осн. чл. 59 от ЗЗЛД) **Христов**

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС ПО РЕДА НА

(препис)

Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

С предмет: „Извършване на добив на прогнозни количества дървесина, съгласно Наредба № 8/05.08.2011 г. за сечите в горите – сеч, разкройване на асортименти по Спецификация за размерите и качеството на асортименти дървесина, които се добиват на територията на ЮЦДП-Смолян, разтрупване на асортименти, извоз до временен склад, кубиране и рампиране на добитата дървесина, включена в **Обект № 2128 с отдел/подотдел 433 „б” към ГСУ „Тъмраш”** от годишния план за ползването на дървесината за 2021 г., от горски насаждения, разположени в горски територии – държавна собственост, в района на дейност на ТП „ДЛС - Тракия“ към ЮЦДП – гр. Смолян”.

Изготвил: (п)
(заличено обст. на осн. чл. 59 от ЗЗЛД) **Димитров**
Юрисконсулт при ТП „ДЛС - Тракия”

с. СТРЯМА, 2021 г.

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНАТА ПРОЦЕДУРА.

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните изпълнители да се запознаят с предмета на конкурса, условията за участие, изисквания към кандидатите и процедурата по провеждането му.

Правно основание за откриване на процедурата: Процедурата се открива на основание чл.112, ал. 1, т. 2 предложение първо, във връзка с разпоредбите на чл. 95, ал. 1 от ЗГ. Откритият конкурс ще се проведе по реда на чл. 15 и сл., във връзка с чл. 10, ал. 1, т. 1 и чл. 12, ал. 1, т. 1 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти – наричана по-долу за краткост **„наредбата”** или **„наредбата по чл. 95, ал. 1 от ЗГ”**.

Процедурата се открива, организира и провежда от ТП „ДЛС Тракия” в съответствие с реда и условията, предвидени в наредбата и в изпълнение на **заповед № 472/29.12.2020 година** на директора на „ЮЦДП” – гр. Смолян.

Вид на процедурата: Открит конкурс за определяне на изпълнител и възлагане на дейността за добив на дървесина от горски насаждения, разположени в горски територии – държавна собственост, в териториалния обхват на дейност на ТП „ДЛС - Тракия”.

2. ПРЕДМЕТ НА КОНКУРСА, МЯСТО, СРОК И НАЧИН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВЪЗЛОЖЕНАТА ДЕЙНОСТ.

2.1. Предметът на откритият конкурс е: „Извършване на добив на прогнозни количества дървесина, съгласно Наредба № 8/05.08.2011 г. за сечите в горите – сеч, разкройване на асортименти по Спецификация за размерите и качеството на асортименти дървесина, които се добиват на територията на ЮЦДП-Смолян, разтрупване на асортименти, извоз до временен склад, кубиране и рампиране на добитата дървесина, включена в **Обект № 2128 с отдел/подотдел 433 „б” към ГСУ „Тъмраш** от годишния план за ползването на дървесината за 2021 г., от горски насаждения, разположени в горски територии – държавна собственост, в района на дейност на ТП „ДЛС - Тракия“ към ЮЦДП – гр. Смолян”.

Описанието на обектите с подотдели, дървесни видове, прогнозни количества дървесина по категории, начална прогнозна цена, гаранция за участие и срок за изпълнение е както следва:

Обект №	Отдел, подотдел	Дървесен вид	Прогнозни количества по категория д-на – пл. куб. м					Начална цена – лв без ДДС	Гаранция за участие в лв.	Срок на договора
			едра	средна	дребна	дърва	общо			
2128	**433 „б”**	бб, см	538.72	52.99	0.72	850.87	1443.30	38 569.91	1928.50	31.01.2022 г.
Общо:			**538.72**	**52.99**	**0.72**	**850.87**	**1443.30**	**38 569.91**	**1928.50**	

Задължителни условия:

- Посочените количества дървесина са **прогнозни**. При разлика в количеството действително добитата дървесина от съответния обект и посочените в настоящата документация, заплащането ще се извършва по единичната цена, съгласно Приложение № 1 – неразделна част от договора за изпълнение, по действително добитото количество отразено в предавателно-приемателния протокол за кубиране;

- Изисквания към асортиментите, които следва да се добиват, следва да отговарят на приетия БДС.

- Предвидени разходи за направа/ремонт на временни горски пътища в обектите, които следва да се извършат от изпълнителя:

- За Обект № 2128 с отдел/подотдел 433 „б” към ГСУ „Тъмраш не е превидено направа или ремонт на ГАП .

Дървесината ще се извозва на временни складове, съгласно утвърдени технологични планове за добив на дървесина, съгласно чл. 53 от Наредба № 8 от 05.08.2011 г. за сечите в горите.

2.1.1. Крайният срок за изпълнение на дейността по обекти е както следва:

- За **Обект № 2128 с отдел/подотдел 433 „б” към ГСУ „Тъмраш** е **31.12.2021 г.** Добивът ще бъде извършван по график по тримесечия и минимални количества, както следва:

ОБЕКТ № 2128 с отдел/подотдел 433 „б”

ОБЕКТ №	Отдел, подотдел	ТРИМЕСЕЧИЯ				ОБЩО
		I	II	III	IV	
2128	433 „б”	-	300	450	693,30	**1443,30**

3. НАЧАЛНА ЦЕНА ЗА ОБЕКТИТЕ.

Началната цена за обектите, над която участниците не могат да правят валидни предложения, посочена в таблицата е:

- За Обект № 2128: 38 569.91 лв. (тридесет и осем хиляди петстотин шестдесет и девет лева и деветдесет и една стотинки) без включен ДДС.

Информация за прогнозната сортиментна структура на маркираната дървесина и началните единични цени по асортименти **без включен ДДС** за двата обекта са посочени в **Приложение № 1** от конкурсната документация.

4. ОГЛЕД НА НАСАЖДЕНИЯТА В ОБЕКТИТЕ.

Участниците в процедурата могат да извършат предварителен оглед на маркираните за сеч насаждения, включени в обекта/ите, за който/които подават заявление за участие, както и да се запознаят с условията, при които ще се извършва добива на дървесината.

Оглед на насажденията в обекта/ите може да се извърши в присъствието на служител на ТП „ДЛС - Тракия” всеки работен ден **08,00 часа до 12,00 часа и от 12,30 часа до 16,00 часа** с краен срок до **14,00 часа** на **16.02.2021 г.,** включително. Огледът се извършва с транспорт на участника и всички разходи за негова сметка.

5. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Участниците могат да изтеглят документацията от интернет страницата на „ЮЦДП”ДП – гр. Смолян на следния интернет адрес - http://ucdp-smolian.com/ **без заплащане или да я закупят.** Стойността на конкурсната документация е в размер на **20,00 лв. (двадесет лева),** без включен ДДС и може да бъде закупена всеки работен ден от **08,00 часа до 12,00 часа и от 12,30 часа до 16,00 часа** от касата на ТП „ДЛС - Тракия”, адрес: с. Стряма, местност „Чекерица”, община Раковски, област Пловдив с краен срок до **14,00 часа** на **16.02.2021 г.,** включително. Цената на конкурсната документация може да бъде заплатена и по банковата сметка на стопанството.

Закупуването на документацията **не е задължително** и участниците следва да закупят същата, само ако желаят да я получат на хартиен носител от възложителя. След изтичане крайния срок за получаване на документация ТП „ДЛС Тракия” преустановява продажбата на същата.

Конкурсната документация се публикува на интернет страницата на ТП „ДЛС Тракия” и „ЮЦДП” ДП – гр.Смолян в обособена електронна преписка **ИН: 42,** а именно:

http://ucdp-smolian.com/profil/public_contracts_fileslist.php?showmaster=view1&fk_id=5564

6. СРОК И МЯСТО ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КОМПЛЕКТУВАНЕ НА ИЗИСКУЕМИТЕ ДОКУМЕНТИ В ОФЕРТАТА.

6.1. **Подаване** на офертите, съдържащи изискуемите документи за участие, се извършва в работни дни с краен срок до **14,00 часа на** последния работен ден, предхождащ деня на провеждане на процедурата, а именно: **16.02.2021 г.**, включително, в **деловодството** на ТП „ДЛС - Тракия”, адрес: с. Стряма, местност „Чекерица”, община Раковски, област Пловдив**.**

6.2. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на участника, номер на обекта, за когото се желае да се участва, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

6.3. В общия плик по предходната **т. 6.2.** се поставят документите, посочени в **т. 9.2** от настоящите условия в **един екземпляр, като се попълват номера/номерата на обекта/ите, за който/които кандидата участва**. Когато участникът участва за **повече от един** обект, той представя за **всеки посочен от него обект** „Ценово предложение", съгласно утвърден образец към настоящите условия. Всяко **ценово предложение** за съответен обект, се поставя в **отделен,** запечатан, непрозрачен плик (малък плик), върху който се изписва „Ценово предложение", наименованието на участника и обекта, за който той представя ценово предложение. Върху плика не се правят никакви други обозначения. Ценовото предложение е за всеки отделен обект и съдържа валидно попълнено и подписано ценово предложение от кандидата – **оригинал**.

Цената се предлага в български левове **без включен ДДС**, с точност до втория знак след десетичната запетая. Предложената от кандидата цена **не може да е по-висока от обявената начална цена**, посочена в **т. 3** от настоящите условия. Предложение за **цена над началната е невалидно** и участникът **се отстранява** от процедурата. При несъответствие между числото и изписаната с думи цена, за валидно се счита изписаното от кандидата словом.

Комплектуваната по този начин оферта на участника се подава в деловодството на ТП „ДЛС Тракия" в срока по **т. 6.1.**

6.4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

6.5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на участниците офертите им, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по **т. 6.4**.

6.6. Валидността на предложенията е от отварянето на офертите до сключване на договор за възлагане изпълнението на дейността. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да поиска удължаване на валидността на офертата, съгласно чл. 20, ал. 3 от Наредбата.

6.7. До изтичане на крайния срок за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли своята оферта. След изтичане на крайния срок за подаване на офертите, участникът няма право да извърши промени или допълнения на така подадената оферта.

6.8. До три (3) дни, преди изтичането на срока за подаване на офертите, участниците могат да поискат от възложителя разяснения по документацията за участие.

6.9. Всеки участник в процедурата **има право да подаде само една оферта за един и същ** обект.

7. ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. УСЛОВИЯ ЗА ВНАСЯНЕ И РАЗМЕР.

7.1. Гаранцията за участие в конкурса е в размер на **5% (пет процента)** от началната цена, определена в абсолютна стойност за всеки един обект в таблицата по **т. 2 от тези условия. Гаранцията за участие** следва да се представи от кандидатите **единствено** във формата на **парична** сума и размер по сметката на ТП „ДЛС - Тракия", както следва:

– за обект № 2123 – 1928,50 (хиляда деветстотин двадесет и осем лева и петдесет стотинки) лева.

В банковото бордеро се посочва № на обекта и вида на процедурата.

Гаранцията за участие следва реално да е постъпила по посочената сметка на стопанството до **края** на **последния работен ден, предхождащ** деня на провеждането на открития конкурс.

Гаранцията за участие на кандидатите се освобождава по реда и условията на чл. 31 от наредбата, както следва:

1. на отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или второ място – в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на директора на ТП „ДЛС - Тракия" за определяне на изпълнител;

2. на класираните на първо и второ място кандидати – след сключване на договора за изпълнение на добива на дървесина;

3. при прекратяване на процедурата за провеждане на открит конкурс, гаранциите на всички кандидати се освобождават в срок от 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Гаранциите за участие се връщат след изтичане на гореописаните срокове по заявените от кандидатите банкови сметки, без да се дължат лихви за периода, през който законно са престояли по сметките на ТП „ДЛС - Тракия".

Гаранциите за участие се задържат от директора на стопанството по реда и условията на чл. 32 от наредбата, когато:

1. кандидат за участие в конкурса оттегли офертата си след изтичането на срока за подаването;

2. кандидат за участие в конкурса обжалва заповедта за определяне на изпълнител – гаранцията се връща след решаване на спора с влязло в сила решение;

3. кандидатът, определен за изпълнител, не сключи договор в определения в наредбата срок.

7.2. Определеният за **изпълнител** участник в конкурса, при сключване на договора представя **гаранция за изпълнение** в размер на **5%** от стойността за изпълнение на дейността за съответния обект, достигната по време на процедурата. Гаранцията за изпълнение може да се внесе в една от следните форми, по избор на изпълнителя:

7.2.1. Под **формата на парична сума** внесена **по банков път** по сметката на ТП „ДЛС - Тракия".

Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

7.2.2. Под **формата на банкова гаранц**ия, издадена от българска банка, учредена в полза **на** ТП „ДЛС - Тракия", безусловна и неотменяема, същата се представя в **оригинал** при **сключване на договора**, като срокът ѝ на действие следва да е **не по-малък** от един (1) месец **след датата,** посочена като крайна дата за изпълнение на дейността (след приключване изпълнението на договора), съгласно проекта на договора. В този случай в нея трябва да бъде посочено, че гаранцията за изпълнение се освобождава след **изрично писмено известие от възложителя**.

7.3. Банковата сметка на ТП „ДЛС - Тракия" е:

IBAN BG 85 CECB 9790 10D8 9862 00, BIC: CECBBGSF при Централна Кооперативна банка - клон Пловдив.

7.4. Възложителят **освобождава гаранциите за участие** на:

1. отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

2. класираните на първо и на второ място – след сключването на договора.

3. обжалващия заповедта на възложителя за определяне на изпълнител – в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

7.5. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

7.6. Възложителят освобождава гаранциите за участие без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

7.7.Възложителят задържа гаранцията за участие, когато участник в процедура:

1. оттегля офертата след изтичането на срока за подаването ѝ;

2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор;

3. не представи документите по чл. 35, ал. 5 от Наредбата в определения срок по чл. 23, ал. 6 от същата Наредба.

7.8. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки, са уредени в проекто-договора за възлагане изпълнението на дейността – неразделна част от настоящите условия.

8. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И УСЛОВИЯ ЗА ДОПУКАНЕ ДО УЧАСТИЕ В КОНКУРСА.

8.1. До участие в процедурата се допускат търговци по смисъла на ТЗ на Република България, отговарящи на изискванията на **чл. 241** от Закона за горите, изпълнили изискванията на **чл. 11, чл. 18** и **чл. 19** от Наредбата по чл. 95, ал. 1 от ЗГ и са изпълнили изискванията за допускане до участие посочени в условията за провеждане на процедурата, (съгласно чл. 22, ал. 4 от горецитираната Наредба).

8.2. Участникът трябва да отговаря на техническите изисквания и да разполага с работници и служители с придобита правоспособност и квалификация за извършване на ползването на дървесината, а именно:

8.2.1. ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ИЗИСКВАНИЯ:

Да притежава необходимия минимален брой техника (**работно оборудване** по смисъла на **§1, т. 4** от ДР на Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване), извоза и транспортирането й, както следва:

Необходим минимален общ брой единици самоходна и преносима техника за извършване на дейността сеч, разкройване на сортименти по Спецификация за размерите и качеството на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП-Смолян, извоз до временен склад, рампиране на добита дървесина е както следва:

За Обект № 2128 с отдел/подотдел 433 „б”

№ на обекта	Прогнозно количество дървесина (куб. м.)	РАБОТНО ОБОРУДВАНЕ (ТЕХНИКА)		
		Специализирана и специална самоходна горска техника (трактори и др.) за извоз и рампиране на дървесина (брой)	Специализирана преносима (БМТ) и стационарна (прикачен инвентар) горска техника за добив (сеч) на дървесина (брой)	Животинска теглителна сила (брой)
1	**2**	**3**	**4**	**5**
2128	**1443,30**	За извоз и/или рампиране: 1 бр.	БМТ: 3 бр. Прикачен инвентар:……X Прикачен инвентар:……X Прикачен инвентар:……X	3 бр.

Представеното работното оборудване трябва да отговаря на изискванията на българското законодателство, съгласно правните норми на ЗДвП, ЗРКЗГТ, Наредба № 1 за контрола и опазването на горките територии, Наредба № 20/27.05.2003 г. за извършване на технически прегледи за проверка на техническата изправност на земеделската и горската техника и машините за земни работи, Наредба № 7/23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, ЗЗБУТ Правилата за здравословни и безопасни условия на труд в горските територии (Издадени от министъра на земеделието, храните и горите, обн., ДВ, бр. 38 от 10.05.2019 г., в сила от 10.05.2019 г., утвърдени със заповед№ РД-09-354 от 8 април 2019 г. на министъра на земеделието, храните и горите) и **стандарта за горска сертификация**, като се използва по начин и при условия, които осигуряват безопасни и здравословни условия на труд и опазване на околната среда, както следва:

За трактори, самоходна горска техника, техника за транспорт и прикачен инвентар:

- да бъде в добро техническо състояние, което да **не позволява изтичане** на масло и гориво;
- да бъде оборудван със средства **за абсорбиране** на петролни продукти;
- да бъде оборудвана с годен и **технически изправен пожарогасител**.
- да бъде оборудвана с GPS система за проследяване **– само за техниката за транспорт**

За преносимата техника (БМТ):

- да бъдат изправни и обезопасени, като показват равномерен работен режим с необходимата мощност и да са снабдени със спирачки;

- да бъдат в техническо състояние, което да **не позволява изтичане** на гориво-смазочни течности;

- да използва **масло** за веригата на **растителна основа**.

8.2.2. ЗА РАБОТНИЦИ И СЛУЖИТЕЛИ:

Да има необходимият минимален брой квалифициран персонал за извършване на дейностите,съгласно чл. 230, ал. 3 от ЗГ.

Необходим минимален брой квалифицирани работници и специалисти:

Независимо за колко обекта участва участникът декларира **наличието** на квалифицирани работници и специалисти, **колкото е изискуемия** от възложителя **минимален брой техника**.

Забележка: В случай че участникът е заявил ползване на подизпълнители за извършване на дейността, представените от него и от подизпълнителя/те общ брой техника и общ брой квалифицирани работници и специалисти, следва да покриват заедно обявения от възложителя минимален общ брой единици самоходна и преносима техника и общ брой квалифицирани работници и специалисти, с изключение на посочените физически лица за упражняване на лесовъдска практика, съгласно чл. 235 от ЗГ, които се представят задължително поотделно за лицето по чл. 235 от ЗГ на основния участник и за лицето по чл. 235 от ЗГ на обявените от него подизпълнители. Когато след сключване на договора се установи, че подизпълнителят не отговаря на поставените изисквания спрямо основния изпълнител по договора, или в последствие на настъпила промяна подизпълнителя не отговаря на същите изискания, тези обстоятелства са самостоятелни основания за прекратяване на договора. Всяко неизпълнение на законовите изисквания и договорни условия от страна на подизпълнителя, ангажират пряко отговорността на основния изпълнител по договора.

8.3. Участникът следва да няма непогасени задължения към държавата – обстоятелството се **заявява**, **чрез декларация № 1 – по образец** (приложена към конкурсната документация за участие).

8.4. Задължително условие на провежданата процедура: На основание т. 9 от заповедта за откриване на процедурата и чл. 13, ал. 2 от Наредбата по чл. 95, ал. 1 от ЗГ, с оглед допуснатото ползване на подизпълнител/и за осъществяване изцяло, или на част от дейностите за обекта – предмет на настоящата процедура, и когато участникът предвижда използването на такива, подизпълнителят/те следва да отговаря на изискванията за лично състояние, предвидени за допускане до участие в процедурата. Участникът и посочените от него подизпълнители следва да отговарят заедно на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността, каквито са посочени в заповедта за откриване на процедурата.

8.5. Задължително условие на провежданата процедура: Търговец декларирал съгласие за участие в процедурата като подизпълнител за конкретен обект няма право да подава самостоятелна оферта за участие в процедурата за същия обект. В случай, че комисията установи такова обстоятелство, офертата на съответния участник, заявил участие като подизпълнител, се отстранява от последващо участие в процедурата за конкретния обект.

8.6. В процедурата участниците могат да участват лично, чрез свой представител по търговска регистрация, ако същият е вписан за представител на участника или чрез свой упълномощен представител, като присъствието им е **не е задължително**.

8.7. Участниците в процедурата **нямат право** да подават **повече от една оферта** за **един и същ** обект, както и да правят допълнения или изменения в предадените вече оферти, след изтичане на определения краен срок на подаването им.

8.8. Личните предпазни средства (ЛПС) използвани от работниците трябва да отговарят на изискванията на българското законодателство за качество, съгласно правните предписания на ЗЗБУТ, Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работната място, Правилата за здравословни и безопасни условия на труд в горските територии (Издадени от министъра на земеделието, храните и горите, обн., ДВ, бр. 38 от 10.05.2019 г., в сила от 10.05.2019 г., утвърдени със заповед № РД-09-354 от 8 април 2019 г. на министъра на

земеделието, храните и горите) и **стандарта за горска сертификация**, осигуряващи безопасност и опазване на здравето на работниците на работните им места, както следва:

8.8.1. Защитното облекло да не е с видимо нарушена цялост на материята, и да бъде с качество и състав:

- защитен панталон – за защита срещу механични въздействия – съдържа „вложки“ с контрастен цвят и със защита от срязване;

- сигнално яке – покрито със сигнален цвят. Якето да не бъде с видимо износено и с видимо нарушена цялост;

- сигнална жилетка – да не бъде с видимо нарушена цялост.

ЗАБЕЛЕЖКА: Участникът може да осигури за своите работници или **само яке** или **само сигнална жилетка**.

- предпазни ръкавици – да не са с видимо нарушена цялост на материята, която да позволява допир с открити части на дланта, пръстите и китката на ръката;

- работни обувки – да бъдат обезопасени с подсилена подметка; с височина покриваща глезена на крака с допълнително защитно „бомбе”.

8.8.2. Работни каски – да не бъдат с нарушена цялост; да бъдат оборудвани с **антифони** и визир; да не бъдат с изтекъл срок на годност от датата на производството им, с оглед способността на пластмасовата материя да **„старее“**. Срокът на годност на пластмасата на работната каска е **5 (пет) години**.

9. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ НЕОБХОДИМИ ЗА ДОПУСКАНЕ ДО УЧАСТИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И ЗАЯВЕНИТЕ ОТ ТЯХ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Изискуемите документи, по **т. 9.2,** от тези условия се комплектуват от участника, съгласно **т. 9.3** от същите условия, и в своята цялост представляват офертата на участника.

9.1. Участниците в процедурата се регистрират, чрез **подаване** на своите оферти, съдържащи изискуемите документи за участие, при условията на **т. 6.1** от тези условия.

9.2. Изискуемите документи необходими за допускане до участие в процедурата, които следва да се съдържат в офертата, са следните:

9.2.1. Заявление за участие (по образец – приложен към настоящите условия) – **оригинал**;

Забележка: Комисията, към датата на провеждане на процедурата, служебно проверява по посочените към заявлението данни, а именно:

- **Актуалното състояние на участника и обявените от него подизпълнители**, в ТР към Агенцията по вписванията
- **Актуалното състояние на участника и обявените от него подизпълнители**, в публичния регистър на ИАГ по чл. 241 от Закона за горите за съответната дейност.

ЗАДЪЛЖИТЕЛНО УСЛОВИЕ НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА: В случай, че при служебната проверка комисията установи, че даден участник или обявен от него подизпълнител не отговарят на изискванията за допускане до участие, офертата на участника се отстранява от по-нататъшно участие.

9.2.2. Декларация № 1 в оригинал (**по образец** – приложен към настоящата документация), удостоверяваща обстоятелствата по чл. 18, ал. 1, т. 3, букви „а-и“ от Наредбата по чл. 95, ал. 1 от ЗГ.

9.2.3. Декларация № 2 в оригинал попълнена и подписана от представляващия обявен подизпълнител (**по образец** приложен към настоящата документация), удостоверяваща обстоятелствата по чл. 18, ал. 1, т. 3, букви „а-ж“ от Наредбата по чл. 95, ал. 1 от ЗГ.

Забележки:

1. Декларация № 2 се **представя само в случай, че участника е заявил, че ще ползва подизпълнители, и се попълва от подизпълнителя.**

2. Посочените изисквания, които се декларират, се отнасят за управителите на подизпълнителя или за лицата, овластени по реда на Търговския закон да представляват търговеца и се попълва, съгласно **чл. 18, ал. 3 и ал. 4** от наредба по чл. 95, ал. 1 от ЗГ.

9.2.3. „Ценово предложение”– по образец приложен към документацията.

9.3. Когато участникът участва за **повече от един обект**, той представя към изискуеми документи и отделни пликове с ц**еново/и предложение/я** за всеки **обект за който участва**.

9.4. Когато участникът в процедурата е търговец чуждестранно лице, и документите са на писмен език **различен** от българския език, същите се представят в **официално заверен превод.**

9.5. Задължително условие на провеждана процедура: Търговец декларирал съгласие за участие в процедурата, като подизпълнител за конкретен обект, **няма право** да подава самостоятелна оферта за участие в процедурата за **същия обект**. В случай, че комисията установи такова обстоятелство, офертата на съответния участник, заявил участие като подизпълнител, **се отстранява** от последващо участие в процедурата за конкретния обект.

10. РАЗНОСКИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

10.1. Всеки участник поема всички разноски по изготвяне на офертата и представянето й. ТП „ДЛС Тракия" не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

10.2. Представените оферти, ведно с документите към тях, **не се връщат** на участниците.

11. ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

11.1. Датата за провеждане на откритият конкурс за възлагане на дейности в ДГТ е на **17.02.2021 год. от 10,00 часа в административната сграда на** ТП „ДЛС - Тракия", адрес: с. Стряма, местност „Чекерица", община Раковски, област Пловдив**.**

11.2. Възложителят назначава комисия за провеждане на конкурса, като определя нейния състав и резервни членове.

12. ОТВАРЯНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

12.1. Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

12.2. Процедурата по възлагане на дейности в ДГТ ще се проведе на два етапа, като офертите се разглеждат по реда на тяхното постъпване.

Първи етап – Отваряне на офертите, разглеждане на представените документи и допускане/отстраняване за/от участие;

Втори етап – оценка и класиране на окончателните оферти.

Първи етап:

Заседанието на комисията е открито. При съмнение в достоверността на някои от документите, комисията може да изиска потвърждаването им по определен от нея ред до приключването на първия етап. Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от участниците, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на участника.

Комисията отстранява от конкурса участник:

1. който не е представил някой от изискуемите документи по чл. 18 от Наредбата;

2. за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата;

3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Не се отваря пликът с надпис „**Ценово предложение**" на участник, който е **отстранен** от по-нататъшно участие в откритията конкурс. Председателят съобщава на присъстващите участници, кои от тях се допускат до следващият етап на откритията конкурс, кои се отстраняват и причините за отстраняването от участие в процедурата.

Втори етап:

Комисията отваря пликовете с надпис **„Ценово предложение"** на всички допуснати участници.

Предложения подадени в плика с надпис „**Ценово предложение**", които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии, не участват в класирането.

Когато има допуснати участници, направили ценови предложения, с 20 или повече на сто по-благоприятно от средната стойност на направените предложения от всички участници, всички

те представят на комисията в срок от два работни дни от получаване на искането за това, подробна писмена обосновка за образуването й.

Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

1. оригинално решение за изпълнение на дейността;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на дейността.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията го отстранява.

Комисията определя класирания на първо и второ място, като на първо място се класира участникът, предложил **най-ниска цена** за съответния обект. В случай, че за обекта са подадени две или повече оферти с еднаква най-ниска обща цена, спечелилият и следващите по ред в класацията се определят от комисията, съобразно **времето на подаване на офертите, съответно вписани в регистъра по т. 6.4.** Когато е подадена оферта само от един участник, комисията я разглежда и в случай, че участникът отговаря на условията за допускане и предложението му е изготвено в съответствие с изискванията на възложителя, той се обявява за изпълнител. Работата на комисията се отразява в протокол. В тридневен срок от приключване на процедурата, комисията представя на директора на ТП „ДЛС Тракия" протокол, в който са отразени резултатите от проведения конкурс и класирането на участниците за съответния обект.

13. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА

Комисията оценява постъпилите предложения за всеки обособен обект, при следния критерий:

13.1. Предложена **най-ниска крайна цена общо** за обекта в **български лева, без включен данък върху добавената стойност (ДДС)**. Разпределението на предложената единична цена за конкретен сортимент, който ще се добива, се извършва на база процентното съотношение между предложената в съответната оферта крайна цена и определената от ТП „ДЛС Тракия" пределна цена за дадения обект.

13.2. Ценовите предложения се представят **единствено и само** по образеца предложен в конкурсната документация. Други варианти на ценовото предложение различни от образеца **не се допускат** и при прилагането им същите **няма да бъдат разглеждани и класирани.**

13.3. Оценката на офертите (предложенията на участниците), ще се извършва по **най-ниската предложена крайна цена** общо за съответния обект в **български лева, без ДДС** и ще се класират по **възходящ ред.**

14. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

14.1. Откритият конкурс завършва със заповед на възложителя – ТП „ДЛС - Тракия" за **определяне на изпълнител** или за **прекратяван**е на процедурата.

14.2. В тридневен срок от получаване на протокола на комисията, възложителят го утвърждава, издава заповедта по т. 14.1 и я съобщава на заинтересуваните лица по реда на чл. 61 от АПК. Заповедта се публикува на интернет страницата на ТП „ДЛС - Тракия" и на ЮЦДП – гр. Смолян.

14.3. Възложителят прекратява откритият конкурс с мотивирана заповед, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. офертите, подадени от участниците, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;
3. първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;
4. отпадне необходимостта от провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
5. са установени нарушения при откриването и провеждането, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен конкурсът;

6. определеният за спечелил конкурса не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 с изключение на тези по буква „г";

7. определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора.

14.4. Заповедите, подлежат на обжалване по реда на АПК.

14.5. За всеки обект поотделно, възложителят издава отделна заповед за класиране.

14.6. Възложителят може да включи в заповедите за класиране на участниците в процедурата, разпореждане за предварителното изпълнение на възложената дейност при условията и реда на чл. 60 от АПК.

14.7. В 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта за обявяването на класирането и определянето на изпълнител, или в същия срок от **съобщаване** й, когато е допуснато **предварително изпълнение**, определеният за изпълнител участник следва да представи на възложителя всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал, а именно:

14.7.1. Заверено от участника извлечение от балансовите сметки или счетоводните книги за ДМА, или платежен документ – фактура, или договор за наем, или договор за лизинг, относно притежаваната от участника **собствено,нието или закупено на лизинг работно оборудване**, съгласно **т 8.2.1** от настоящите условия, осигуряваща извършване на дейността, с приложени доказателства за работна годност **както следва:**

<u>За трактори и самоходна горска техника за извоз и рампиране:</u>

- Документи за регистрация на техниката по реда на ЗРКЗГТ – заверени копия;

-Талон за преминал годишен технически преглед пред КТИ или Областна дирекция „Земеделие“, съгласно Наредба № 20 от 27.05.2003 г. за извършване на технически прегледи за проверка на техническата изправност на земеделската и горската техника и машините за земни работи – в сила към датата на провеждане на конкурса – заверени копия;

<u>За прикачния инвентар и БМТ:</u>

- заверено копие от талон за първоначална регистрация пред КТИ или Областна дирекция „Земеделие“, съгласно ЗРКЗГТ.

14.7.2.Заверено копие от справка за декларирани данни по чл. 62, ал. 3 от КТ, издадена от ТД НАП за действащите трудови договори на **служителите** и **работниците** на участника. Справката следва да съдържа дата на издаване не по-рано от **<u>десет (10) календарни дни</u>**, считано от датата определена, като краен срок за подаване на заявленията за участие, като към нея се прилагат и следните документи:

- заверени копия на документи доказващи придобита правоспособност за работа с **„преносима и стационарна земеделска и горска техника“ – категория „Тпс“,** съгласно чл. 13, ал. 4, т. 5 от ЗРКЗГТ във връзка с чл. 230, ал. 3 от ЗГ, или аналогичен документ, доказващ правоспособността на работника;

- заверени копия на документи доказващи придобита правоспособност за работа със **„специализирана и специална самоходна горска техника“-категория Твк или Твк-Г,** в зависимост от вида на техниката, представена от участника, съгласно чл. 13, ал. 4, т. 3 от ЗРКЗГТ във връзка с чл. 230, ал. 3 от ЗГ, или аналогичен документ, доказващ правоспособността на работника;

ЗАБЕЛЕЖКА:

Правоспособността на персонала да бъде за категория и срок на валидност, съгласно чл. 32, ал. 2, във връзка с ал. 1 от Наредба № 1 от 15.02.2019 г. за условията и реда за обучение на кандидатите за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника и условията и реда за издаване на удостоверение за регистрация на учебни форми за тяхното обучение **(**Издадена от министъра на земеделието, храните и горите, обн., ДВ, бр. 19 от 5.03.2019 г.) – **за срок 10 години**.

14.7.3. номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума – в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;

14.7.4. свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското

икономическо пространство, където участникът е регистриран. **Представя се и за подизпълнителя/те, ако ползва такива;**

14.7.5. удостоверение от органите на Националната агенция за приходите (НАП), че няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган. Удостоверението следва да е с дата **не по-рано** от три (3) месеца, считано от датата определена за сключване на договора**;**

- документ от „Южноцентрално държавно предприятие“ ДП – гр. Смолян, удостоверяващ, че участникът няма непогасени задължения към „Южноцентрално държавно предприятие“ ДП – гр. Смолян и неговите териториални поделения. Датата на издаване на документа следва да е **не по-рано от един (1) месец**, считано от крайната дата на депозиране на документите за участие.

14.8. В 3-дневен срок от изтичането на срока по т. 14.7 от настоящите условия комисията, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи, за което се изготвя протокол.

14.9. Договор по ал. 1 не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

1. в установения срок не представи документите по т. 14.7 от настоящите условия, или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

3. има парични задължения към „Южноцентрално държавно предприятие“ ДП – гр. Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата по т. 14.9. от настоящите условия, възложителят издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място. По отношение на определения класиран се прилагат последователно разпоредбите на чл. 23, ал. 6 и чл. 35, ал. 5 и ал. 8 от Наредбата по чл.95, ал. 1 от ЗГ.

15. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

15.1. Договорът се сключва в 14-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител, или в същия срок от **съобщаване** на същата, когато е допуснато **предварително изпълнение**.

15.2. Документите по предходната т. 14.7, следва да са валидни към датата на подписване на договора по т. 15.1 и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

15.3. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т.15.1 или в случай, че при подписване на договора, същият не представи документите по т. 14.7, за изпълнител се определя класираният на второ място участник, който следва да се яви да сключи договор за изпълнение на цена **предложена от него, но не по-висока** от тази определена от възложителя, при спазване на разпоредбите на т. 14 от настоящите условия, в рамките на три (3) работни дни, считано от датата на писменото му уведомяване.

16. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

16.1. Кандидатите желаещи и/или подали оферти за участие в откритият конкурс могат да получават допълнителна информация на адреса на ТП „ДЛС - Тракия” в рамките на работното време от 08:00 –16:30 или на тел: 0877627886 – инж. (заличено обст. на осн. чл. 59 от ЗЗЛД) Кюлеханов – главен инженер при ТП „ДЛС Тракия”

16.2. За всички неуредени с настоящите условия изисквания се прилагат разпоредбите на Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и Закона за горите.

(п) - *Заличено обстоятелство на основание чл. 6, § 1, б. „в” от Регламент (ЕС) 2016/679*